



गौशाला नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १०

संख्या: ३

मिति: २०८३।०२।१४ गते

भाग-२

गौशाला नगरपालिका

कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१" मा रहेको तहवृद्धि सम्बन्धी प्रावधानलाई व्यवस्थित गरी कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ को दफा १५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गौशाला नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१" मा रहेको तहवृद्धि सम्बन्धी प्रावधानलाई व्यवस्थित गरी कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८.१ को दफा १५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गौशाला नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद—१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१. यो कार्यविधिको नाम "कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि २०८१" रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

१. "ऐन" भन्नाले मधेश प्रदेश सभाबाट पारित भई प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ सम्झनु पर्छ ।
२. "कार्यालय" भन्नाले गौशाला नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
३. "प्रदेश" भन्नाले मधेश प्रदेश सम्झनु पर्दछ ।
४. "नगरपालिका" भन्नाले गौशाला नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।
५. "कार्यपालिका" भन्नाले गौशाला नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
६. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गौशाला नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

७. "कर्मचारी" भन्नाले स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा बहाल रहेको स्थायी, अस्थायी र करारका कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले समायोजन भएका कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ ।

८. "तह वृद्धि" भन्नाले ऐनको दफा ४ र २९ बमोजिम गरिने तह वृद्धिलाई सम्झनु पर्दछ ।

९. "तह मिलान" भन्नाले ऐनको दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको तापनि स्थानीय तहमा लोकसेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका अधिकृत छैठौं तहका कर्मचारीहरूलाई नियुक्ति मिति देखि लागू हुने गरि अख्तियारवालाले सातौं तहमा मिलान गरिनेछ ।

१०. "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले मधेश प्रदेशको प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ ।

११. "तह वृद्धि सिफारिस समिति" भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम गठित सिफारिस समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

१२. "मन्त्रालय" भन्नाले मधेश प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

१३. "स्थानीय सेवा" भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिम स्थानीय तहमा रहने स्थानीय सरकारी सेवा सम्झनु पर्दछ ।

१४. "समायोजन ऐन" भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

३. पदस्थापन:

(१) स्थानीय तहमा लोकसेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका मधेश प्रदेश भित्रका कर्मचारीहरूलाई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतीको आधारमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाएको कर्मचारीहरूलाई यस नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति देखि नै सम्बन्धित सेवा, समूह, तह र पदमा पदस्थापना कायम गरिने छ ।

४. सूचना प्रकाशन गर्ने:

१. यो कार्यविधि बमोजिम गौशाला नगरपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको तह वृद्धि / मिलानको लागि आवेदन पेश गर्न प्रत्येक वर्षको जेष्ठ र मंसिर महिनामा कम्तीमा ३० दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वान गरिनेछ ।
२. उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना कार्यालयको वेबसाइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गरिनेछ ।

५. तह वृद्धि सिफारिस समिति:

१. ऐनको दफा ४ को उपदफा ६ र दफा २९ को उपदफा १ र २ बमोजिम नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको तह वृद्धि गर्न ऐनको दफा २९ को उपदफा ५ बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ ।
 २. कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि सिफारिस गर्न गौशाला नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अध्यक्षतामा निजले तोकेको अन्य दुई सहित तीन सदस्यीय सिफारिस समिति रहनेछ ।
 ३. समितिको सचिवालयको काम कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।
 ४. समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. तह वृद्धि प्रयोजनको लागि कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन आएका निवेदकहरूको कागजातहरूको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने ।
२. तह वृद्धि गरिने कर्मचारीहरूको नामावली सहित तह वृद्धि तथा मिलानको लागि नगर कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।
३. यस कार्यविधिको दफा १४ बमोजिम तह वृद्धिको लागि सम्बन्धित निकायमा आवश्यक परामर्श माग गर्ने ।

७. सिफारिस:

१. दरखास्त दिने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्रमा सिफारिस समितिले अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन साथ प्राप्त कागजातहरूको जाँच गरी कार्यालयलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
 २. उपदफा १ बमोजिम सिफारिस गर्दा कर्मचारीको तह वृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी तथा बढुवा नियुक्ति अनुसारको सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता तथा ज्येष्ठतालाई आधारमानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।
 ३. यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूलाई अनुसूचि २ बमोजिम ढाँचामा तह वृद्धिको पत्र दिइनेछ ।
८. तह वृद्धि वा बढुवाको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सेवा अवधि: यस कार्यविधि बमोजिम हुने तह वृद्धि तथा ऐन बमोजिम हुने बढुवाको लागि ऐनको दफा ४, ८, २८, २९, ३० र ३१ मा तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सेवा अवधि पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।
९. तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का हुने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा १ बमोजिमको सिफारिस समितिले ऐनको दफा ३२ मा उल्लेख भएको तपशिल बमोजिमको अवधि सम्म कर्मचारीलाई तह वृद्धिका लागि सिफारिस गरिने छैन ।
१. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर,
 २. तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बढुवा रोक्का भएको अवधिभर,
 ३. तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा तलब वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर,
 ४. ऐनको दफा ४३ बमोजिम सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले ३ वर्षको अवधिभर,
 ५. असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदा अवधिभर,
 ६. स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।
१०. तह वृद्धि वा बढुवा नियुक्तिको रोक्का: ऐनको दफा ३३ को उपदफा १ र २ मा भएको व्यवस्था विपरित तह- वृद्धि वा बढुवा नियुक्ति गरिने छैन ।

११. तह वृद्धि कार्यान्वयन:

१. ऐनको दफा २९ को उपदफा ५ बमोजिमको समितिको सिफारिसका आधारमा कार्यपालिकाबाट भएको तह वृद्धिको निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यान्वयन गर्नेछ ।
२. तह वृद्धि व्यवस्थापनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा ऐनको दफा ४० को उपदफा १ को (क) र (ख) बमोजिमको बहुवा समितिको निर्णय अनुसार कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

१२. ज्येष्ठता कायम सम्बन्धी व्यवस्था:

१. यस कार्यविधि बमोजिम तह वृद्धिको लागि ज्येष्ठता गणना गर्दा स्थानीय सेवाको पदमा वहाल रहेको स्थायी कर्मचारीको सम्बन्धित तहको सेवा समूहको पदमा शुरु नियुक्ति मितिबाट लागू हुने गरी गणना गरिनेछ ।
२. यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको ऐन बमोजिम तह वृद्धिका लागि ज्येष्ठता गणना गर्दा ऐनको दफा २८ को उपदफा १, २ र ३ बमोजिम गणना गरिनेछ ।

१३. जानकारी दिनुपर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको तह वृद्धिको जानकारी बाटोको म्याद बाहेक निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, लोक सेवा आयोग, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनुपर्नेछ ।

१४. परामर्श: ऐन प्रारम्भ भए पछि हुने तह वृद्धि तथा बहुवा सम्बन्धी कार्य गर्दा स्थानीय तहलाई आवश्यक परेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्श लिनुपर्नेछ ।

१५. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार मन्त्रालय र प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा नगरकार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

१६. उजुरी/ गुनासो: ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम भएको तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा निर्णय सार्वजनिक भएको मितिले १५ दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमा उजुरी/ गुनासो गर्न सकिनेछ ।

१७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१८. बचाउ: यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु पूर्व यस नगरपालिकाबाट तह वृद्धि सम्बन्धि भए/ गरेको कार्य यसै कार्यविधि बमोजिम भए/ गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची १
(कार्यविधिको दफा ७ को १ सँग सम्बन्धित)
तह वृद्धिको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
गौशाला नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
गौशाला, महोत्तरी ।

बिषय: तह वृद्धि गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस गौशाला नगरपालिकाको तह वृद्धि सम्बन्धी मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपशिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तह वृद्धि/ तह मिलान हुन योग्य रहेको हुँदा तपशिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

तपशिल

१. स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी ।
२. समायोजन पत्रको प्रतिलिपी ।
३. बहुवा/ स्तरवृद्धि/ तहवृद्धि भएको पत्रको प्रतिलिपी ।
४. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
५. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

हाल कार्यरत पद	तह वृद्धि/ मिलान गरिने पद
पद:	पद:
सेवा:	सेवा:
समूह/ उपसमूह:	समूह/ उपसमूह:
स्तर/ तह	स्तर/ तह
कार्यालय	कार्यालय

यस उल्लेख गरिएका सबै व्यहोरा ठिक साँचो छ, झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला

निवेदक:

नाम:

कर्मचारी संकेत नं:

दस्तखत :

अनुसुचि २
कार्यविधिको दफा ७ को ३ सँग सम्बन्धित
तह वृद्धि पत्रको ढाँचा
विषय: तह वृद्धि सम्बन्धमा ।

मिति:

महाशय,

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति: गतेको निर्णय अनुसार मधेश प्रदेशको स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१ को दफा २९ को उपदफा बमोजिम मिति:..... गते देखि ज्येष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपशिल बमोजिम तह वृद्धि गरिएको छ । तह वृद्धि हुनुभएकोमा बधाई तथा सफल कार्यकालको शुभकामना छ ।

हाल कार्यरत पदको विवरण	तह वृद्धि भएको पदको विवरण
	सेवा: समूह: पद: तह: कार्यालय: गौशाला नगरपालिका, महोत्तरी ।

कर्मचारीको नाम :

क.सं.नं.:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार काठमाडौं ।

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम ।

श्री लोक सेवा आयोगको कार्यालय, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम ।

श्री राष्ट्रिय(निजामती किताबखाना, हरिहरभवन ललितपुर ।

श्री प्रदेश किताबखाना, मधेश प्रदेश, जनकपुरधाम ।

श्री नागरिक लगानी कोष, त्रिदेवीमार्ग ठमेल काठमाडौं ।

श्री कर्मचारी संचयकोष, जनकपुरधाम ।

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय, जलेश्वर महोत्तरी ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, गौशाला नगरपालिका, महोत्तरी ।

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/०८/२८ गते

आज्ञाले,

ओम बहादुर अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत